

Pokyny k vyplnění žádosti o zařazení do Programu kvalifikovaný zaměstnanec

*Formulář žádosti má podobu excelové tabulky. Tabulka přenáší automaticky data, proto prosíme tabulku neměnit a neupravovat ve smyslu úprav buněk. Žádost se zasílá pouze ve formátu Excel (prosíme neskenovat) a požadované přílohy ve formátu s příponou .pdf na email: **vybraného garanta** (nikoliv MPO, neposílat poštou).*

Je nutné vybrat zemi (každá země má vlastní formulář žádosti)

Údaje, které se týkají žadatele (zaměstnavatele)

Zaměstnavatel: uvádějte název zaměstnavatele dle justice.cz + adresu zaměstnavatele (tj. sídlo, nikoliv doručovací adresu);

IČ: uvádějte bez mezer;

Kontaktní osoba: uvádějte příjmení velkými písmeny, poté dejte čárku a za to napište jméno a za jménem tituly;

E-mail, telefon: uvádějte email na kontaktní osobu a telefonní číslo s předvolbou +420 a bez mezer;

Upozorňujeme, že zastupitelský úřad bude kontaktovat žadatele, tj. kontaktní osobu uvedenou v žádosti, ohledně termínu pro podání žádosti o pobytový titul uchazeče o zaměstnání.

Garant: název vybraného garanta

Datum zařazení žádosti: vyplňuje garant

Datum zařazení zaměstnavatele do Programu: uvádějte úplně první datum zařazení do Programu. V případě, že byl zaměstnavatel zařazen do Režimu Ukrajina nebo Režimu ostatní státy, uvádějte první datum zařazení do Režimu.

Typ pobytového titulu: zaměstnanecká karta (ZK);

Předpokládané místo podání žádosti o pobytový titul: uvádějte místo v cizině, kde se nachází zastupitelský úřad ČR (např. Dillí, Kišiněv).

Tabulka, do které se vyplňují údaje o konkrétním uchazeči o zaměstnání

Jméno, příjmení: uvádějte dle pasu (nikoliv v cizím jazyce);

Datum narození: uvádějte bez mezer;

Státní příslušnost: např. Ukrajina, Indie;

Číslo pasu: uvádějte bez mezer;

Telefon: uvádějte s předvolbou + (např. +380) a bez mezer;

Adresa pro doručování, e-mail: uvádějte ve správném pořadí, tj. ulici s číslem domu, město, PSČ, stát (např. Ukrajina, Indie, nikoliv ČR) a název emailu na uchazeče (pokud email nemá, napište bez emailu);

CZ-ISCO: uvádějte přesný a úplný CZ-ISCO (4 - 8 třída);

Číslo volného pracovního místa: uvádějte číslo bez mezer;

Datum zveřejnění pracovního místa na ÚP: uvádějte bez mezer.